

Hankavedenrannan yksityistien tiekunta21.06.2021
Uolevi Ruhanen
Korolammintie 42
77700 RAUTALAMPI

Rautalammin kunta
Kuopiontie 11
77700 RAUTALAMPI

TAKAUSANOMUS HANKAVEDENRANNAN TIEKUNNAN PERUSKORJAUKSEEN OETTAVALLE LAINALLE

Hankavedenrannan yksityistien tiekunta on saanut Pohjois-Savon Ely- keskukselta myönteisen päätöksen Hankavedenrannan yksityistien peruskorjauksen valtionavustuksesta. Hankkeen kokonaiskustannusarvio 52 886 €, johon Ely- keskus on myöntänyt avustusta 26 443 €.

Hankavedenrannan yksityistien tiekunta hakee kunnan takausta 26 443 €:n omarahoitusosuuden kattamiseksi. Tiekuunta on neuvotellut Rautalammin Osuuspankin kanssa 26 443 €:n suuruista lainasta, johon tällä anomuksella haetaan kunnan takausta.

Hakemuksen liitteenä, Hankavedenrannan tiekunnan 28.5. kokous pöytäkirja, josta selviää peruskorjaushankkeeseen liittyvät päätökset.

Rautalammissa 21.06.2021



Uolevi Ruhanen
tiekuunnan puheenjohtaja

Liitteet: 2 kpl

28.5.2021

HANKAVEDENRANNAN TIEKUNNAN VUOSIKOKOUS

Aika: 28.5.2021 klo 10.00
Paikka: Laakkola, Hankavedenrannantie 136, Rautalampi
Läsnä: liite osanottajaluettelo

1. Kokouksen avaus Hoitokunnan puheenjohtaja Uolevi Ruhanen avasi kokouksen.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa/ääntenlaskijaa.
Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Uolevi Ruhanen, sihteeriksi valittiin Markku Peltonen OTSO Metsäpalvelut Oy:stä. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Leena Jokinen ja Jaana Juhala.
3. Kokouksen osanottajien toteaminen, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, sekä hyväksytään sähköinen kokousmenettely
Todettiin kokouksen osanottajat (liite 1 osanottajaluettelo). Kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja siten päätösvaltainen. Hyväksyttiin sähköinen kokousmenettely tiekunnan kokouksissa.
4. Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi
Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
5. Vuosien 2017-2020 tilien vahvistaminen.
Tilit tarkastettiin ja hyväksyttiin tilinpäätösten mukaisesti (tilinpäätökset liitteenä 4kpl).
Osanottajat hyväksyivät tilit allekirjoituksillaan.
Siirtosaamisien perintää tehostetaan.
6. Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen edellisten tilikausien toiminnasta ja varojen käytöstä
Tili- ja vastuuvapaus myönnettiin tilivelvollisille.
7. Hoitokunnan valinta, toimikauden pituus ja palkkioista päättäminen.
Hoitokuntaan valittiin Uolevi Ruhanen, myös puheenjohtajaksi, sekä Harri Kotta, Timo Piltonen, Jouni Kinnunen ja Jouni Juhala, *VPJ.*
Hoitokaudeksi päätettiin kaksi vuotta (2021-2022).
Hoitokunnalla ei ollut palkkiovaateita.
8. Hyväksytään tiekunnan pankkitili ja tilinkäyttöoikeudet.
Laajat tilinkäyttöoikeudet säilyvät Uolevi Ruhasella ja hyväksyttiin myös laajat tilinkäyttöoikeudet Jouni Juhalalle (230959-....).
9. Hyväksytään päivitetty tieyksikkölaskelma ja osakkaat
Yksiköinti päivitettiin maanmittauslaitoksen n:o 117 suositusten mukaisesti.
Yksikkölaskelma hyväksyttiin korjausten jälkeen.
Tiekunnan yksiköt ovat yhteensä 20 237 yksikköä.

28.5.2021

10. Päätetään tien perusparannuksesta, alustava suunnitelma (suunnittelija, aikataulu, rahoitus, kustannusarvio, puustonpoisto, toteuttaja, valvoja ym.).

Markku Peltonen selvitti tehtävät perusparannustoimenpiteet ja alustavan kustannusarvion, joka on 52 886€. Suunnitelmaa tarkennettaisiin vielä maastossa ennen lopullista suunnitelman hyväksyntää.

Elyn rahoitus kattaisi 50% kustannusarviosta/ lopullisista kustannuksista. Toteutuksen aikana tukea Elyltä saataisiin arviolta neljässä osassa hankkeen etenemisen suhteessa.

Toteutus aloitetaan mikäli saadaan Ely: tuki. Toteutusaika olisi 2021-2022 keliolosuhteet huomioiden.

Vesakonraivaus sisältyy hankkeen kuluihin, myyntikelpoinen puusto on maanomistajan oikeutena ja vastuulla poistettavaksi tiealueelta.

Vesijohtojen ja maakaapeleiden merkintä on selvitettävä ennen toteutuksen aloittamista.

Hyväksyttiin perusparannushankkeen valmistelu ja rahoituksen hakeminen.

Suunnittelijaksi ja valvojaksi hyväksyttiin OTSO Metsäpalvelut Oy.

Toteutuksen työvaiheet hoitaa tiekunta kilpailutuksella, Jouni Juhala valittiin edustamaan tiekuntaa.

Omarahoitusosuus päätettiin rahoittaa lainarahoituksella, laina aika on tiekunnilla max 10 vuotta.

11. Päätetään lainan ottamisesta perusparannukseen ja haetaan siihen kunnan takausta.

Päätettiin lainan ottamisesta pankkilainana ja päätettiin hakea lainalle kunnantakausta.

12. Päätetään hakea ELY-keskuksen tukea perusparannukseen.

Päätettiin hakea ELY-keskuksen tukea perusparannukseen.

13. Päätetään vastaanottaa ELY-keskuksen tuki perusparannukseen

Päätettiin vastaanottaa ELY-keskuksen tuki perusparannukseen.

14. Vuosien 2021-2022 talousarvion, maksuunpanoluettelon ja eräpäivien vahvistaminen

Talousarviot vahvistettiin vuosille 2021 ja 2022 seuraavasti: menot 4300 €, tulot 5000 € suuruisiksi /v ja perusmaksuksi päätettiin 15 €/v/ osakas.

Maksuunpanoluettelot vahvistettiin 3500 €+ perusmaksu 15 €/ osakas/ v. (2021-2022).

Eräpäivät vahvistettiin seuraaviksi: 20.6.2021 ja 30.4.2022.

15. Päätetään tienkäyttömaksujen perusteet ja maksut.

Ulkopuolisille käyttäjille vahvistettiin lisäys +30% yksikkömaksuperusteisiin. Hinta perustuu rasituksen lisääntymiseen.

16. Muut tieosakkaiden esille tuomat asiat

Pyydetään osakkailta sähköpostiosoitteet yhteydenpitoa varten.

17. Pöytäkirjan nähtävillä pito ja kopioista perittävät maksut

Päätettiin, että tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja ja vahvistetut maksuunpanoluettelot ovat asianosaisten nähtävillä puheenjohtajan luona ajalla 4.6.-28.6.2021. Pöytäkirjakopiosta ei peritä kopiomaksua.

28.5.2021

18. Muutoksenhaku

Muutoksia voi hakea yksityistielain 64§ ja 65§ mukaan.


19. Kokouksen päättäminen

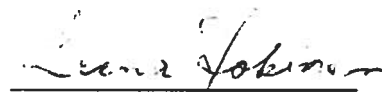
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.00.


Puheenjohtaja
Uolevi Ruhanen


sihteeri
Markku Peltonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty


Jaana Juhala


Leena Jokinen

TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunta: Hankavedenrannan tiekunta

Kokouksen aika ja paikka: Laakkola, Rautalampi

28.5.2021 klo 10.00

KOKOUKSEN OSANOTTAJAT

	Nimi	Valtak. Nro	Kiinteistön nimi	RN:o	Tie- yksiköt
1	Zaana Jubala		Eevola		
2	Jukka Puhanen		Lamminkuwa		
3	Jouko Kinnunen		Laakkola		
4	Pia Kinnunen		Laakkola		
5	Taru K.		Johannusmäki		
6	Jouko JUHOLA		EVALA		
7	Leena Jokinen		Kimppa		
8	Uolevi Kihlman		Lamminkuwa		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

PÄÄTÖS

POSELY/1953/2021

1 (5)

15.06.2021

Hankavedenrannan yksityistie
Uolevi Ruhanen
Korolammintie 42
77700 Rautalampi

Hakemuksenne POSELY/1953/2021 09.06.2021

Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta

Hakemus

Hankavedenrannan yksityistie (000-2008-K35086, Rautalampi) on hakenut yksityisen tien parantamisen valtionavustusta Kuivatuksen ja kantavuuden parantamiseen, Rummun/rumpujen uusimiseen Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus). Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 52 886 euroa.

Välitoimenpiteet

Hankkeelle on tehty tarkastus 14.06.2021.

Päätös

Avustuspäätöksen kohteena oleva Hankavedenrannan yksityistie on yksityistielain (560/2018) mukaan valtionavustuskelpoinen.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää Hankavedenrannan yksityistielle Yksityistielain 83 § mukaista parantamisen valtionavustusta Kuivatuksen ja kantavuuden parantamiseen, Rummun/rumpujen uusimiseen. Kustannusarvioksi ELY-keskus hyväksyy 52 886 euroa. Avustus on 50 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 26 443 euroa.

Avustus voidaan maksaa enintään 5 erässä.

Päätöksen voimassaoloaika on 15.06.2021 - 30.09.2022. Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Hankkeen on valmistuttava ja villmelsen erän maksatushakemus tulee olla toimitettuna KEHA-keskukseen 30.09.2022 mennessä.

POHJOIS-SAVON ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

Puhelinnumero 0295 026 500
kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
www.ely-keskus.fi

Kallanranta 11
PL 2000
70101 Kuopio



15.06.2021

kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Yksityisten tiekuntien hankinnoissa käytännössä kyseeseen tulevat kansalliset kynnysarvot, jotka ovat

Tavara- ja palveluhankinnat	60 000	euroa alv 0 %
Rakennusurakat	150 000	euroa alv 0 %

Jos tiekunta on edellä mainitun hankintalain 5 §:n perusteella velvollinen kilpailuttamaan hankintansa, tiekunnan tulee toimittaa hankintapäätöksen tekemisen jälkeen seuraavat asiakirjat sähköisesti ELY-keskukselle:

- sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa julkaistu hankintailmoitus
- tarjouspyyntö
- saadut tarjoukset
- hankintapäätös

Asiakirjat voi toimittaa sähköisesti yleisen ELY asiointilomakkeen liitteenä Pirkanmaan ELY-keskukseen. Asiointilomake löytyy osoitteesta www.ely-keskus.fi/asioiverkossa ja www.suomi.fi/.

Näiden asiakirjojen perusteella ELY-keskus valvoo, että hankintalain 5 §:n mukaisena julkisena hankintayksikkönä toimiva tiekunta kilpailuttaa hankintansa asianmukaisesti. Jos tiekunta laiminlyö hankintalain mukaisen kilpailuttamisvelvoitteen, valtionavustusta koskeva päätös voidaan joutua kumoamaan valtionavustuslain 21 §:n perusteella.

Raportointi

Tiekunnan ja tiekunnan nimeämän valvojan vastuulla on hankkeen edistymisen ja töiden laadun valvonta. Hankkeen toteutuksen ja erityisesti tärkeiden rakennusvaiheiden dokumentointi sekä kuvaaminen tulee sisällyttää avustuksen maksamiseen liittyvään loppuraporttiin.

Avustuksen maksaminen

Myönnetty avustus maksetaan ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksessa (KEHA-keskus). Maksamiseen liittyvät yhteydenotot postitse osoitteella KEHA-keskus, Keskinen maksatusalue, Yksityistiet, PL 136, 33101 Tampere.

Myönnetyn avustuksen maksuerät maksetaan työn edistymisen mukaan. Ensimmäinen avustuserä voidaan maksaa ennakkona työn aloittamisen jälkeen ilman kuluselvitystä. Avustus voidaan maksaa myös päätöksen mukaisissa erissä hankkeesta syntyneiden kustannusten perusteella. Viimeinen avustuserä maksetaan, kun työ on valmis, ELY-keskuksen edustaja on tehnyt tarvittaessa hankkeelle lopputarkastuksen ja tiekunta on toimittanut loppumaksatushakemuksen liitteineen.

Avustuksen maksatuksessa noudatettavat tarkemmat ohjeet ovat päätöksen liitteessä "Ohje yksityisen tien parantaminen, jatkotoimenpiteet".

Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja ei itse lopullisesti maksa arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja voi arvonlisäverolain (1501/1993) säännösten mukaan



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

PÄÄTÖS

POSELY/1953/2021

5 (5)

15.06.2021

TIEDOKSI

Kunta/kaupunki
ELYn valvoja
Arkisto

tekemisen jälkeen seuraavat asiakirjat sähköisesti Pirkanmaan ELY-keskukselle:

- sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa julkaistu hankintailmoitus
- tarjouspyyntö
- saadut tarjoukset
- hankintapäätös

Asiakirjat voi toimittaa sähköisesti yleisen ELY asiointilomakkeen liitteenä Pirkanmaan ELY-keskukseen. Asiointilomake löytyy osoitteesta www.ely-keskus.fi/asioiverkossa ja www.suomi.fi.

Näiden asiakirjojen perusteella ELY-keskus valvoo, että hankintalain 5 §:n mukaisena julkisena hankintayksikkönä toimiva tiekunta kilpailuttaa hankintansa asianmukaisesti. Jos tiekunta laiminlyö hankintalain mukaisen kilpailuttamisveloitteensa, valtionavustusta koskeva päätös voidaan joutua kumoamaan valtionavustuslain 21 §:n perusteella.

Tarkempia ohjeita kilpailuttamisesta ja hankintasäännösten soveltamisesta yksityiseen tiekuntaan löytyy Liikenneviraston ohjeesta "Yksityinen tiekunta urakan kilpailuttajana" ja Työ- ja elinkeinoministeriön internet-sivuilla osoitteesta www.tem.fi/julkiset-hankinnat.

Vaikka tiekunnan hankintojen arvo parantamishankkeessa ei ylittäisikään em. kansallisia kynnyksarvoja, ELY-keskus suosittelee tiekuntaa kilpailuttamaan teettämänsä urakat ja muut hankinnat mahdollisten kustannus- säästöjen vuoksi.

4 Työn aloitus

Tiekunta saa aloittaa työt sen jälkeen, kun ELY-keskus on tehnyt myönteisen päätöksen ja tiekunta on kirjallisesti ilmoittanut vastaanottavansa avustuksen vastaan.

Työn aloittamisesta ilmoitetaan ELY-keskuksen valvojalle kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla.

5 Raportointi

Tiekunnan ja tiekunnan nimeämän valvojan vastuulla on hankkeen edistymisen ja töiden laadun valvonta. Hankkeen toteutuksen ja erityisesti tärkeiden rakennusvaiheiden dokumentointi sekä kuvaaminen tulee sisällyttää avustuksen maksamiseen liittyvään loppuraporttiin.

6 Työn valmistuminen

Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten tulee syntyä päätöksen voimassaoloaikana. Hankkeen on valmistuttava ja viimeisen erän maksatushakemus liitteineen tulee olla toimitettuna päätöksen voimassaoloaikana.

Hankkeen valmistuminen todetaan maksatushakemuksen liitteenä toimitettavan loppuraportin perusteella ja/tai ELY-keskuksen valvojan tekemällä lopputarkastuksella.

www.suomi.fi/liikenne

Maksatushakemukset toimitetaan postitse osoitteeseen:

KEHA-keskus
Läntinen maksatusyksikkö
PL 136
33101 Tampere

Sähköisesti hakemuksen voi toimittaa yleisen ELY asiointilomakkeen liitteenä Pirkanmaan ELY-keskukseen. Asiointilomake löytyy osoitteista www.ely-keskus.fi/asioiverkossa ja www.suomi.fi.

Viimeinen avustuserä maksetaan, kun ELY-keskuksen valvoja on tarvittaessa tehnyt hankkeelle lopputarkastuksen ja tiekunta on toimittanut em. loppumaksatushakemuksen liitteineen.

Avustusta maksetaan hyväksyttävien ja toteutuneiden kustannusten perusteella avustuspäätöksessä esitetyn avustusprosentin mukaisesti, maksimissaan päätöksessä esitettyyn avustuksen enimmäismäärään saakka. Toteutuneella kustannuksella tarkoitetaan tiekunnalle osoitettua ja tiekunnan tililtä maksettua laskua.

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään hankkeen suunnittelusta, parantamistöiden toteutuksesta ja töiden valvonnasta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja voi arvonlisäverolain säännösten mukaan vähentää liiketoimintaa varten tekemiinsä hankintoihin sisältyvän veron.

Tarkempia ohjeita hankkeen toteuttamiseen sekä tarkempi erittely hyväksyttävistä kustannuksista on verkkojulkaisussa "Yksityisteiden valtionavustukset" (Traficomien ohje).

Yhteystiedot:**Lapin ELY-keskus**

Käyntiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo),
Rovaniemi
Puhelin: 0295 037 000
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu
Puhelin: 0295 038 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI
Puhelin: 0295 023 500
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puhelin: 0295 024 500
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO
Puhelin: 0295 026 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU
Puhelin: 0295 026 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI
Puhelin: 0295 022 000
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100
Tampere
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE
Puhelin: 0295 036 000
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 MIKKELI
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI
Puhelin: 0295 024 000
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI
Puhelin: 0295 025 000
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA
Puhelin: 0295 029 000
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU
Puhelin: 0295 022 500
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI
Puhelin: 0295 021 000
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15



Pirkanmaan ELY-keskus
Kirjaamo
PL 297
33101 Tampere

Valtionavustuksen vastaanottaminen,

_____ (tien nimi ja kunta)

- Tiekunta ottaa yksityisen tien parantamiseen tarkoitetun valtionavustuksen vastaan ja sitoutuu vastaamaan siitä, mitä valtionavun lisäksi tarvitaan työn valmiiksi saamiseen päätöksen mukaisesti.

Hankkeen toteuttaja

- Tiekunta, IBAN-pankkitili _____
- Kunta, IBAN-pankkitili _____
- Tiekunta ei ota avustusta vastaan.

Työn toteuttaminen

- Työ tehdään omana työnä.
Työnjohtajana toimii _____
- Työ teetetään osa- tai kokonaisurakalla.
Urakan valvojana toimii _____

_____ (nimi ja puhelinnumero)

_____ (nimi ja puhelinnumero)

Ilmoituksen allekirjoittaa joko toimitsijamies, hoitokunnan puheenjohtaja tai kaksi sen jäsentä taikka tiekunnan säännöissä päätetyt henkilöt.

Paikka	Allekirjoitus (toimitsijamies/hoitokunnan jäsen/muu)
Aika	Nimenselvennys

Paikka	Allekirjoitus (hoitokunnan jäsen/muu)
Aika	Nimenselvennys

Huom. Tämä ilmoitus liitteineen on palautettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen 60 päivän kuluessa avustuspäätöksen vastaanottamisesta.
Sähköinen palautus osoitteessa www.ely-keskus.fi/asioiverkossa tai www.suomi.fi/.

Liite Tarvittaessa pöytäkirjanote hoitokunnan tai tiekunnan kokouksesta, jossa avustuksen vastaanottamisesta on päätetty.

PIRKANMAAN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS
Kutsunumero 0295 036 000 Yliopistonkatu 38
kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi PL 297
www.ely-keskus.fi 33101 Tampere

KEHA-keskus
UF-centret

Vranomänen täyttää
Dnro

YKSITYISTIEN PARANTAMISEN VALTIONAVUSTUKSEN MAKSATUSHAKEMUS

1. Tien tiedot

Nimi	
Tien numero	Kunta

2. Tiekunnan yhteystiedot

<input type="checkbox"/> Hoitokunta	<input type="checkbox"/> Toimitsijamies	<input type="checkbox"/> Kunta
Tiekunnan edustaja		
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköposti	Puhelin	

3. Hakemus

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen valtionavustuspäätöksen numero ja päiväys	
Päätöksessä hyväksytyt kustannusarvio, euroa	Päätöksessä hyväksytyt avustuksen enimmäismäärä, euroa
Tiekunta hakee	
<input type="checkbox"/> Ennakkoraää	
<input type="checkbox"/> Välierää, liitteenä laskukopioita _____ kpl.	
Arvio hankkeen tulevista kokonaiskustannuksista _____ euroa	
<input type="checkbox"/> Loppumaksatusta, liitteenä laskukopiot, joita ei ole aiemmin toimitettu, maksukuitit, yhteenvelo kustannuksista (työllisyysluettelo)	
Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset _____ euroa	
Lisätietoja	

4. Liitteet

<input type="checkbox"/> Työllitysten luettelo	<input type="checkbox"/> Kopiot laskuista (tiekunta)	<input type="checkbox"/> Maksulositteet/tiliotteet (loppumaksatushakemuksessa)
<input type="checkbox"/> Kirjanpidon raportit (kunta)	<input type="checkbox"/> Hankkeen loppuraportti	

5. Allekirjoitukset

Hakemuksen allekirjoittaa joko toimitsijamies, hoitokunnan puheenjohtaja tai kaksi sen jäsentä taikka tiekunnan säännöissä määrättyt henkilöt.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (toimitsijamies/hoitokunnan jäsen/muu)
	Nimenselvennys
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (hoitokunnan jäsen/muu)
	Nimenselvennys

beh0005

1 / 4



Yksityistien parantamisen valtionavustuksen maksatushakemuksen täyttöohje

Valtionavustusta haetaan aina kirjallisesti oheisella lomakkeella. Samalla lomakkeella haetaan niin ennakkoa kuin väli- ja loppumaksustakin. Loppumaksulshakemus tulee toimittaa käsitteilyyn hankkeen avustuspäätöksessä ilmoitetun toteuttamisajan sisällä. Lomakkeesta on hyvä ottaa kopioita tulevaa käyttöä varten.

Tien tiedot

Kohtiin "Tien nimi" ja "Tien numero" merkitään Maanmittauslaitoksen rekisteriin merkitty yksityistien nimi ja tien lunnus. Kohtaan "Kunta" merkitään tien sijaintikunnan nimi.

Tiekunnan yhteystiedot

"Tiekunnan edustaja" -kohtaan merkitään hoitokunnan puheenjohtajan, toimitsijamiehen tai muun tiekunnan edustajakseen valitseman henkilön yhteystiedot. Jos tiekunta on tehnyt sopimuksen tien hoidosta kunnan kanssa, kohtaan merkitään kunnan edustajan yhteystiedot.

Hakemus ja liitteet

Avustusta haettaessa on lomakkeelle aina merkittävä mitä maksatusta haetaan. Ensimmäinen valtionavustuserä voidaan maksaa ennakkona töiden aloittamisen jälkeen ilman kuluselvitystä. Jos avustus maksetaan kahdessa erässä, voi ennakkoerän suuruus olla enintään 50 prosenttia avustuksen määrästä. Jos avustuseriä on enemmän kuin kaksi, voi ennakkoerän suuruus olla enintään 30 prosenttia avustuksen määrästä. Avustus voidaan maksaa myös avustuspäätöksen mukaisissa erissä hankkeesta syntyneiden kustannusten perusteella. Syntyneistä kustannuksista esitellään selvitys tai esim. kopiot tiekunnalle osoitetusta laskuista. Laskujen ei vielä tässä vaiheessa tarvitse olla maksettuina.

Välierän maksua haettaessa on aina ilmoitettava arvio hankkeen tulevista kokonaiskustannuksista.

Viimeisen erän maksatushakemukseen liitetään

- työliitysten luettelo, jolla selvitetään tositeittain tehdyt työt ja muut kustannukset (merkitään tositeittain kustannusten laatu ja työn, tarvikkeiden tms. määrä esim. kappale, tunti tms.) Kustannukset ilmoitetaan arvonlisäverollisina
- kopiot tiekunnalle osoitetuista laskuista
- maksutositeet/liitteet, joista käy ilmi, että maksut on maksettu tiekunnan tililtä. Kaikkien laskujen tulee olla maksettuina.
- kirjanpidon raportit kunnan ollessa hankkeen toteuttajana
- hankkeen loppuraportti, jossa hankkeen toteutus, läärkeät rakennusvaiheet sekä lopputulos on selostettu (lisäksi raportin tulee sisältää valokuvat eri rakennusvaiheista

Jäljennökset alkuperäisistä liitosteista on liitettävä hakemukseen myös silloin, kun hankkeen toteuttajana on tiekunnan puolesta joku ulkopuolinen toimija esim. metsäkeskus, metsänhoiloyhdistys, metsäpalveluyritys, tiepalveluyritys. Kunnan toteuttamissa hankkeissa riittää kirjanpidon raportit.

Arvonlisävero

Hankkeen tukikehityksissä arvonlisäverossa tapahtuneet mahdolliset muutokset voidaan esittää "Lisätietoja" -kohdassa tai erillisellä liitteellä.